

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ
ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №122
«АБВГДейка»

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ
ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №122
«АБВГДейка»

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения

города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-
речевому направлению развития воспитанников № 122
«АБВГДейка»

на 2024- 2026 годы

Зарегистрирован в Департаменте ГКУ ЦЗН
Республики Татарстан по г. Набережные
Челны и Тукаевскому району
№ 3353 от «29» 03 20 26 г.
Подпись _____

г. Набережные Челны – 2026

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников № 122 «АБВГДейка»

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице его представителя – руководителя образовательной организации Мингазовой Ландыш Ришатовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Работники образовательной организации в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Сабировой Диляры Зявдатовны, именуемое в дальнейшем «Выборный орган первичной организации», действующего на основании протокола об избрании председателя первичной профсоюзной организации №5 от 17.03. 2026 г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2024-2026 годы о нижеследующем:

1. Пункт 2.2.5. изложить в следующей редакции:

«2.2.5. Способствовать реализации правового статуса педагогических работников, установленного законодательством об образовании, включая право на защиту профессиональной чести и достоинства, руководствоваться при разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта примерным положением о нормах профессиональной этики педагогических работников (Письмо Минпросвещения России, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 22.12.2025 № ОК-3775/08/756 о примерном положении – (приложение № 1 к настоящему коллективному договору)).».

2. В пункте 3.1.3. абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» установленный

педагогическому работнику объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре.».

3. Пункт 3.1.5. изложить в новой редакции:

«3.1.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по иным специальностям и направлениям подготовки и успешно прошедшие не менее чем за три года обучения промежуточную аттестацию, в том числе по учебным предметам, дисциплинам (модулям) в области педагогической деятельности, допускаются к занятию педагогической деятельностью по соответствующим специальности или направлению подготовки высшего образования обучающегося учебным предметам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Соответствие образовательной программы высшего образования учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основного общего, среднего общего образования, а также учебным предметам начального общего образования определяется работодателем.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Образование и педагогические науки», и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

К занятию педагогической деятельностью в муниципальных образовательных организациях не допускаются иностранные агенты.».

4. В пункте 4.1.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируются Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения» и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»».

5. Пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Педагогические работники образовательных организаций имеют право на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной работы. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.03.2025 N 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»».

6. Приложение №1 прилагается к настоящему дополнительному соглашению.

7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Заведующий
образовательной организации
МБДОУ «Детский сад №122

«АБВГ Дейка»


Мингазова Л.Р.

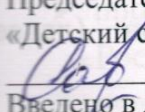
«17» 03 2026 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №122
«АБВГ Дейка»


Сабирова Д.З.

«17» 03 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №122 «АБВГДейка»
 Д.З.Сабирава
Введено в действие
приказом заведующего
№ 31 от 11.03 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №122 «АБВГДейка»
 И.Р.Мингазова
Рассмотрено и утверждено на общем
собрании коллектива от 11.03 2026 г.
протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о профессиональной этике и служебном поведении работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому
направлению развития воспитанников №122 «АБВГДейка»

I. Общие положения

1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников о профессиональной этике и служебном поведении работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Города Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников №122 «АБВГДейка» (далее – Учреждение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральными законами от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну», Трудового кодекса Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной и служебной этики и основных правил поведения, которыми должны

руководствоваться сотрудники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.

3. Поступающий на работу в Учреждение обязан ознакомиться с положением о профессиональной этике и служебном поведении работников (далее Положение) и соблюдать его в процессе своей деятельности.
4. Каждый сотрудник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения Положения. Каждый работник вправе ожидать от сотрудника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с Положением.
5. Целью Положения является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудников Учреждения и обеспечение единых норм поведения в Учреждении.
6. Положение призвано повысить эффективность выполнения сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
7. Положение служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работникам Учреждения в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников Учреждения и их самоконтроля.

II. Основные принципы и правила служебного поведения сотрудников

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников Учреждения являются основой поведения работников Учреждения.

2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего образовательного учреждения;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с должностными обязанностями;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации, Республики Татарстан и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- соблюдать установленные в Учреждении правила-публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе сотрудников Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности сотрудника Учреждения;
- соблюдать нормы деловой этики и правила делового поведения;
- исключать действия, связанные влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению сотрудниками должностных обязанностей;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения.

3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Татарстан, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Работники Учреждения обязаны уведомлять руководителя, Учредителя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

7. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

8. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой, он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждения либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения сотрудников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

11. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Нормы профессиональной этики педагогических работников

1. Профессиональная этика педагогических работников - совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам образовательных отношений.

Нормы профессиональной этики, предусмотренные Законом об образовании:

- обязанность педагогических работников следовать требованиям профессиональной этики (п. 2 ч. 1 ст. 48);
- закрепление норм профессиональной этики в локальных нормативных актах образовательной организации (ч. 4 ст. 47);
- ответственность педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по соблюдению норм профессиональной этики (ч. 4 ст. 48).

2. Педагогические работники при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- г) проявлять уважение к культуре многонационального народа Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность;
- ж) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- з) придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника;
- и) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры);

к) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

л) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

IV. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работников Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную несемейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в Учреждении.

3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работников Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работникам Учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Общие принципы создания внешнего вида работников детского сада

1. Соответствие требованиям личной гигиены:

- одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной;
- обувь должна быть чистой, ухоженной в течение всего рабочего дня;
- волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь лёгкий и нейтральный запах.

2. Одно из главных правил делового человека при создании собственного внешнего облика – сдержанность и умеренность. Соответствие требованиям профессиональной этики:

- основной стандарт одежды для всех сотрудников - профессиональный деловой стиль;
- отсутствие вызывающих деталей одежды;
- использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле;
- для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие, спокойные тона.

3. Запрещается повседневное ношение следующих видов одежды:

- спортивная одежда (за исключением времени проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий и инструктора по физической культуре);
- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т. п.);
- одежда с использованием логотипов, ярких, экстравагантных элементов и символики;
- пляжная одежда (купальники, открытые сарафаны, шорты, футболки);
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;

- декольтированные платья и блузки (открытый V-образный вырез груди, демонстрация элементов нижнего белья);
- вечерние туалеты (из блестящих тканей, с декоративными деталями, стразами и т.п.);
- обтягивающая и короткая одежда (леггинсы, мини-юбки – длина юбки выше 10 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины;

4. Запрещается повседневное ношение следующих видов обуви:

- на высоком каблуке;
- спортивная обувь (за исключением времени проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий и педагога по физической культуре);
- открытая обувь с незакрепленной пяткой и мысом;
- пляжная обувь (шлёпанцы, сланцы);
- домашняя обувь (тапочки, шлёпанцы, сапожки);
- массивная обувь на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантиками, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей);
- высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.

5. Запрещается:

- экстравагантные стрижки и причёски;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые),
- маникюр ярких, экстравагантных тонов (синий, зелёный, чёрный и т.п.), с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.
- пирсинг и татуировки, если они внешне не скрыты.

6. Использование одежды и обуви, отличной от повседневной, допускается при проведении праздничных и спортивных мероприятий для детей и родителей, при организации прогулок с детьми в плохих погодных условиях в осенне-весенний период, для участия в субботниках и иных трудовых акциях.

7. Для работников детского сада, за исключением младших воспитателей, медицинских работников и сотрудников пищеблока, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и ремонту зданий, утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

деловой костюм (брюки, юбки, платья, жакеты, блузки) классического покроя спокойных тонов стандартной длины;

аккуратное сочетание юбок и брюк с джемперами и блузами;

колготы телесного или черного цвета ровной фактуры;

Обувь:

классические модели с закрытым мысом и пяткой, гармонирующие с одеждой;

высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 8 см;

Волосы:

стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть заколоты;

окраска волос в спокойные, не вызывающие тона

Украшения:

кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п. должны быть выдержанны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок.

Руки:

длина ногтей должна быть удобной для работы;

маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов

8. Для воспитателей групп и младших воспитателей на рабочем месте обязательна сменная одежда и обувь, подходящая сезону, характеру деятельности, удобная для ношения, соответствующая гигиеническим требованиям.

9. Для младших воспитателей, медицинских работников, сотрудников пищеблока, уборщиков служебных помещений и рабочих по обслуживанию и ремонту зданий утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

Одежда:

халат, соответствующий профессиональной деятельности;

фартук и косынка (для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещений)

Обувь:

без каблука, на низком или среднем каблуке (до 4 см), с закрытым носком и пяткой.

Руки:

ногти коротко подстрижены;

для работников пищеблока и младших воспитателей покрытие ногтей лаком запрещено

Украшения:

запрещено ношение украшений в период рабочего времени

10. Для инструктора по физической культуре во время проведения занятий с воспитанниками утверждаются следующие стандарты внешнего вида:

спортивный костюм;

спортивная обувь

11. В целях отличия работников детского сада и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями), а также с другими заинтересованными лицами каждый работник должен иметь бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

12. При пользовании средствами мобильной связи в рабочее время руководствоваться следующими правилами:

- Во время совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

- Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время занятий с воспитанниками.

- Запрещается использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов.

- Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

13. Работникам, нарушившим требования к внешнему виду работников детского сада, заведующий имеет право сделать замечание в устной форме и обязать работника привести свой внешний вид в надлежащее состояние.

VI. Ответственность за нарушение положения

1. Нарушение работниками Учреждения Положения подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к сотруднику Учреждения мер юридической ответственности.
2. Соблюдение работниками Учреждения Положения учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
3. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и задевает честь Учреждения.

VI. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
 2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Закона об образовании.
- Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
3. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
 4. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

5. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в региональную комиссию по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, и (или) в суд, а также в правоохранительные органы при необходимости.

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено печатью
Заведующий МБДОУ № 122
Мингазова Д.Р.

